

RR.271.15.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania dofinansowania budowy 60 szt. biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla inwestycji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, www.bip.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. (84) 682 62 02, fax. (84) 682 62 27

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 9:00 – 17:00

Wtorek – Środa 7:30- 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej do wykonania 60 szt. biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami do budynków na działkach ewidencyjnych wskazanych w załączniku Nr 5.
2. Dokumentacja obejmuje:
 - 1) projekt wykonawczy obejmujący wszystkie instalacje sporządzony w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 2) przedmiar robót sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 3) kosztorys inwestorski sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
 - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzony w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,

- 5) wykonanie analizy efektywności kosztowej, której zadaniem będzie wskazanie technologii, która na danym obszarze jest najbardziej racjonalna z punktu widzenia ekonomicznego. Analiza efektywności sprowadza się do porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu jakim jest oczyszczanie ścieków bytowych pochodzących z gospodarstw domowych i wyboru tego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia, czyli tego wariantu, którego dotyczy dokumentacja projektowa. Jako koszt rozumiane są nie tylko koszty samej inwestycji, ale również koszty jej późniejszej eksploatacji - w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna,
3. Podana ilość projektowanych oczyszczalni ustalona została na podstawie złożonych deklaracji o przystąpieniu do projektu i może ona ulec zmianie:
 - 1) zmniejszeniu z powodu m. in.:
 - rezygnacji wnioskodawcy z udziału w projekcie,
 - braku możliwości technicznych lokalizacji (np. zbyt mała nieruchomość, zachowanie wymaganych odległości, itp),
 - niesprzyjające warunki geologiczne lub hydrologiczne,
 - braku zgody wnioskodawcy na projektowaną lokalizację,
 - niespełnienie przez przyszłego użytkownika wymagań formalnych postawionych przez Zamawiającego,
 - 2) zwiększeniu w wyniku przystąpienia do projektu innych wnioskodawców.O ewentualnych zmianach Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) wykaz lokalizacji,
 - 2) pobrane z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego mapy sytuacyjno-wysokościowe dla każdej lokalizacji,
 - 3) dane dotyczące właścicieli działek pochodzące z rejestru ewidencji gruntów.Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.
5. Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca:
 - 1) obowiązkowo przeprowadzi wizję w terenie w razie potrzeby także wywiad z właścicielem nieruchomości,
 - 2) oceni uwarunkowania geologiczne i hydrologiczne dla każdej lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków. W razie konieczności wykona badania gruntu,
 - 3) przedłoży Zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne. Preferowane będą nowoczesne systemy oczyszczające o niskim oddziaływaniu na środowisko,
 - 4) ustali lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i w razie potrzeby energetycznych,
 - 5) przedłoży protokoły z uzgodnioną lokalizacją przez właściciela nieruchomości.
6. Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków muszą być tak zaprojektowane, aby każda oczyszczalnia ścieków była technicznie dostosowana do warunków geologicznych i hydrologicznych występujących na poszczególnych działkach ewidencyjnych.
7. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej. Zgłoszenia

- wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego Starostwa dokona Zamawiający.
8. W przypadku konieczności odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieku wodnego lub rowu Wykonawca uzyska pozwolenie wodno - prawne wraz z uzyskaniem zgody właściciela cieku wodnego lub rowu na te odprowadzenia.
 9. Dokumentacja sporządzona powinna być zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.).
 10. Projektowane przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być zgodnie z przepisami Unii Europejskiej oraz spełniać normy EN 12566-3 (aktualna wersja: +A2:2013) określające wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków
 11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany będzie do zaktualizowania kosztorysów inwestorskich przed ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej.
 12. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji.
 - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - 3) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, pendrive,
 - 4) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia jej u Zamawiającego. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. Dokumentacja powinna być spójna i skorelowana we wszystkich branżach wchodzących w jej skład, posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
 14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
 15. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie można wskazywać znaków towarowych lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie można użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub

równoważne". W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności technicznej - wskazane jest wykazanie doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W tym celu można dołączyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę każda na min. 20 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokoły).
- 2) zdolności zawodowej - wskazanie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na realizację zadania: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów – III etap”**”. Nie otwierać do dnia 26 września 2025 r. do godz. 10.30”

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- b) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- d) Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn oferowanej ryczałtowej ceny brutto kompletnej dokumentacji dla jednej oczyszczalni i szacowanej ilości 60 sztuk. Zaznacza się, iż ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona po wykonaniu przedmiotu umowy i będzie stanowiła iloczyn faktycznie zaprojektowanych poszczególnych oczyszczalni oraz oferowanej w ofercie ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 szt. przydomowej oczyszczalni ścieków.
- e) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- g) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- h) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być

zapropionowana tylko jedna cena.

6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 (w formie oryginału).
2. Wykaz usług – załącznik nr 3 (w formie oryginału)
3. Wykaz osób – załącznik nr 4 (w formie oryginału)
4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100%

8. Opis sposobu określenia ceny:

1. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 20 listopada 2025 r. Wskazane jest wcześniejsze wykonanie zamówienia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sporządzoną i prawidłowo podpisaną ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 1), 22 – 448 Sułów do dnia 26 września 2025 r. do godz. 10.00.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest/ są:

Dorota Górniak – Kierownik Referatu Rozwoju
Marta Radzik – Inspektor ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych
Mateusz Pić – Młodszy Referent ds. rozwoju infrastruktury gminy i zamówień publicznych

tel. 84 682 68 46 e-mail: zamowienia@sulow.pl
w dniach poniedziałek w godz. 9:00 – 17:00
wtorek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

11. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 września 2025 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

12. Wybór oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w sposób pisemny.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia.

13. Warunki wykonania zamówienia

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 6

14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY

Piotr Kaliszewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Wzór wykazu usług – zał. nr 3
4. Wzór wykazu osób – zał. nr 4
5. Wykaz działek ewidencyjnych – zał. nr 5
6. wzór umowy – zał. nr 6